

ZAPISNIK

( skraćeni zapisnik)

Sa sastanka sjednice Školskog odbora koji je održan 04.09. 2020. godine u prostorijama Osnovne škole Antun Gustav Matoš, s početkom u 13 sati. Na sastanku su prisutni članovi Školskog odbora: [REDACTED]

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu OŠ Antun Gustav Matoš Tovarnik,
3. Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ Antun Gustav Matoš Tovarnik,
4. Donošenje i usvajanje Pravilnika o kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju (tehnološki višak)
4. Razmatranje pristiglih ponuda i odabir kandidata po završenom javnom pozivu za pomoćnike u nastavi
5. Organizacija rada nastave i rada škole za početak šk.god. 2020./2021.
6. Školski protokol
7. Razno.

Sjednicu je otvorila ravnateljica [REDACTED] te predala riječ predsjednici ŠO [REDACTED]. Pod prvom točkom dnevnog reda usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice te se prešlo na drugu točku dnevnog reda. Sa 4 glasa za i niti jednim protiv usvojena je Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu OŠ Antun

Gustav Matoš Tovarnik , te nalazi se u privitku zapisnika. Pod drugom točkom Sa 4 glasa za i niti jednim protiv usvojena je Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ Antun Gustav Matoš Tovarnik, te nalazi se u privitku zapisnika. Pod trećom točkom sa 4 glasa za I niti jednim protiv Pravilnik o kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju (tehnološki višak). Pod 4. Točkom dnevnog reda primljena su 2 pomoćnika u nastavi. Sa 4 glasa za I niti jednim protiv dana je prethodna suglasnost ravnateljici škole da zaposli M. K. I Ž. S. kao pomoćnike u nastavi.Odluka o primanju pomoćnika nalazi se u privitku ovog zapisnika. Nakon toga se prešlo na 5. Toču odnosno: Organizacija rada nastave i rada škole za početak šk.god. 2020./2021. Ravnateljica je detaljno obrazložila sve upute koje smo dobili od MZO I epidemiologa, te a koji način će biti organizirana nastava u našoj školi usklađena zbog situacije s COVID-19. Škola će ići po modelu A. Pod točkom 6. Ravnateljica je također detaljno izvijestila ŠO sa Školskim protokolom kojeg je bila dužna donijeti a vezan je za postupanje I tijek nastave u posebnim uvjetima zbog pandemije.

Pod točkom 7. I temom razno, članovi su upoznati sa organiziranom kuhinjom, osiguranjem učenika, te ostalim detaljima vezanim za početak nastave.

Kako nije bilo više pitanja niti prijedloga, sjednica je završena u 14, 30 sati.

Zapisničar:

Predsjednica ŠO

KLASA:602-02/20-01/04

URBROJ:2188-94-20-01-01